**Проект «Улучшение водохозяйственных услуг, устойчивых к изменению климата» ПУВУУИК**

**ПРИГЛАШЕНИЕ НА ПОДАЧУ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

**Дата: 6 февраля 2025 года**

Номер соглашения**: CREWSP-GOODS-HO-2025-1**

Кому: Поставщикам

**Уважаемые господа,**

1. Настоящим Вам предлагается представить свои ценовые котировки на поставку ниже указанных товаров по следующим лотам:
2. ***Лот №1 – Канцелярские товары.***
3. ***Лот№2 – Хозяйственные товары***
4. ***Лот№3 – обслуживание офисной техники***

Вы должны предоставить ценовые котировки по каждому лоту в отдельности, так и на комбинацию лотов в рамках настоящего приглашения. Оценка будет производиться по каждому лоту в отдельности, а соглашение присуждаться компании, предложившей наименьшую общую оцененную стоимость по каждому лоту в отдельности. Альтернативные предложения не принимаются.

1. Вы можете предоставить Ваши котировки по прилагаемой форме лично, почтой, по факсу или в электронной форме по адресу:

ОРП «УВУУИК»

Кыргызская Республика, Бишкек, ул. Токтоналиева, 4, а.

Эл. почта: berdigulov@water.gov.kgс копией crwsp@water.gov.kg

1. Окончательный срок приема вашей котировки(ок) Покупателем по адресу, указанному в пункте 2 является 7 дней от даты опубликования **до 15 февраля 2025 года 11:00. (местного времени)**
2. Ваша котировка на русском языке должна сопровождаться соответствующей технической документацией, каталогами и другими печатными материалами или уместной информацией по каждой позиции. Также необходимо представить копию одного аналогичного Соглашения, за последние три года.
3. Ваша котировка(и) должна(ы) быть предоставлена(ы) согласно следующим инструкциям и в соответствии с прилагаемой формой Соглашения. Прилагаемые Условия поставки являются неотъемлемой частью Соглашения.

(i) ЦЕНЫ: Цены должны быть заявлены в кыргызских сомах на общую сумму в конечном пункте назначения: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Токтоналиева, 4а, которая должна включать все налоги и транспортные расходы.

 (ii) ОЦЕНКА КОТИРОВОК: Котировки, существенно отвечающие требованиям технических спецификаций, будут оцениваться сравнением общей цены в конечном пункте назначения согласно п.2 выше.

При оценке котировок Покупатель определит оценочную стоимость по каждой тендерной заявке путем уточнения цены котировки через исправление всех возможных арифметических ошибок следующим образом:

(а) в случае расхождения между суммами, прописанными цифрами и словами, определяющей будет сумма, прописанная словами.

(б) в случае расхождения между единичной стоимостью и общей суммой, полученной путем умножения единичной стоимости на количество, определяющей будет указанная единичная стоимость.

(в) если Поставщик откажется принимать исправление, его котировка будет отклонена.

(iii) ПРИСУЖДЕНИЕ ЗАКАЗА НА ПОСТАВКУ: Заказ будет присужден участнику торгов, предложившему наименьшую оцененную цену и отвечающую требуемым стандартам технического и финансового потенциала. Выигравший участник торгов подпишет соглашение согласно приложенной форме соглашения и условиям поставки.

(iii) ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Ваша(и) котировка(и) должна(ы) быть действительной в течение 30 дней, начиная с крайнего срока получения котировок, указанного в пункте 5 настоящего Запроса котировок.

1. Дальнейшую информацию вы можете получить:

 Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Токтоналиева, 4а,

**Кабинет № 107 (отдел закупок),**

Эл. почта: berdigulov@water.gov.kg с копией crwsp@water.gov.kg

Проверки и аудит

8.1 Поставщик должен исполнить все указания Покупателя, соответствующие применимым законам места назначения.

* 1. Поставщик должен дать свое разрешение, и обеспечить разрешение субподрядчиков и консультантов на проведение проверки со стороны Всемирного Банка (ВБ) и/или лиц, назначенных ВБ, офисов Поставщика, всех счетов и записей, касающихся исполнения Соглашения, а и представления тендерного предложения, а также, по запросу ВБ, на проведение аудиторской проверки этих счетов и записей аудиторами, назначенными ВБ. Поставщик, его субподрядчики и консультанты должны обратить внимание на статью 5 «Мошенничество и коррупция» в форме Соглашения, а в которой, помимо прочего, сказано, что действия, направленные на создание значительных преград к проведению проверки ВБ и реализации права на аудит представляют собой запрещенную деятельность, ведущую к расторжению Соглашения (а также установлению статуса неправомочности согласно действующим процедурам ВБ по применению санкций).
1. Просим подтвердить по факсу или электронной почте получение данного Запроса и будете ли вы подавать ваши котировки.

**С уважением,**

**Директор Торогельдиев У.Т.**

**Приложение 1**

**Форма контракта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ составлено \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_20\_\_года между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемый «Покупатель») с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемый «Поставщик») с другой стороны.

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что Покупатель предложил представить ценовое предложение на поставку канцелярских товаров Поставщиком, а именно на Соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемый «Соглашение») и принял конкурсное предложение Поставщика на поставку товаров по Соглашению на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), далее именуемой «Стоимостью Соглашения»,

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВУЕТ О СЛЕДУЮЩЕМ:

1. Следующие документы составляют и рассматриваются как неотъемлемая часть настоящего соглашения, а именно:
2. Условия поставки, Технические спецификации;
3. Дополнение к соглашению (если применимо).
4. Учитывая выплаты, которые будут произведены Покупателем Поставщику, как указано далее в тексте, Поставщик заключает настоящее Соглашение с Покупателем о выполнении Соглашения на поставку указанных товаров и устранение любых возможных дефектов товара в соответствии с положениями Соглашения.
5. Покупатель обязывается произвести оплату в отношении поставки товаров, приемки Соглашения и устранения любых дефектов, Стоимость Соглашения согласно Условиям оплаты, установленным в Соглашении.
6. Период действия настоящего Соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты подписания Соглашения.
7. Расторжение Соглашения

5.1 Расторжение Соглашения за неисполнение обязательств

### Покупатель, сохраняя за собой право на получение возмещения за ущерб, понесенный в результате нарушения условий Соглашения, может полностью или частично расторгнуть Соглашение, направив письменное уведомление о неисполнении обязательств Поставщику в случае,

#### если Поставщик не поставил часть или все Товары в течение срока, оговоренного в Соглашении, или в течение продленного срока, если такое продление было ему предоставлено;

#### если Поставщик не выполнил любые другие обязательства по Соглашению; или

#### если Поставщик во время участия в конкурсном отборе, или в ходе выполнения Соглашения, по мнению Покупателя, стал участником мошенничества и коррупции, согласно определению, данному в статье 5 ниже.

* + 1. В случае, если Покупатель расторгнет Соглашение полностью или частично, Покупатель может приобрести на условиях и посредством метода, которые он посчитает приемлемыми, Товары или Сопутствующие услуги, аналогичные тем, которые не были поставлены или предоставлены Поставщиком, а Поставщик будет нести материальную ответственность перед Покупателем за любые дополнительные расходы на приобретение этих Товаров и Сопутствующих услуг. Вместе с этим, Поставщик продолжит выполнение остающихся в силе обязательств по Соглашению.

5.2 Расторжение Соглашения вследствие несостоятельности Поставщика

### Покупатель может в любое время расторгнуть Соглашение, уведомив об этом Поставщика, если Поставщик потерпит банкротство или станет несостоятельным по каким-либо другим причинам. В таком случае, Соглашение будет расторгнут без компенсации Поставщику, при условии, что расторжение Соглашения не будет в ущерб и не повлияет на право Покупателя предъявить иск или получить возмещение за понесенный или предстоящий ущерб.

5.3 Расторжение Соглашения по инициативе Заказчика

### Покупатель может в любое время расторгнуть Соглашение полностью или частично по собственной инициативе, направив соответствующее уведомление Поставщику. В уведомлении будет указано, что Соглашение расторгается по инициативе Покупателя, будет определено, в какой степени прекращается деятельность Поставщика по Соглашению, и будет указана дата вступления в силу расторжения Соглашения.

### Товары, готовые к отправке в течение двадцати восьми (28) дней после получения Поставщиком уведомления о расторжении Соглашения будут приняты Покупателем по ценам и условиям Соглашения. В отношении остальных товаров, Покупатель может:

#### Купить с доставкой любой объем товара по цене и условиям Соглашения; и/или

* + - 1. Отменить остаток заказа и оплатить Поставщику согласованную сумму за частично предоставленные Товары и Сопутствующие услуги и за материалы и детали уже закупленные Поставщиком.
1. **Мошенничество и коррупция**

Если Покупатель определит, что Поставщик и/или кто-либо из его сотрудников, агентов, субподрядчиков, консультантов, поставщиков услуг, их работников и сотрудников Поставщика были вовлечены в коррупционные, мошеннические, принудительные действия, заговор или причинение препятствий (согласно действующим процедурам Всемирного Банка по применению санкций ), во время участия в конкурсном отборе или выполнении Соглашения, Покупатель может прекратить занятость Поставщика по Соглашению и отменить Соглашение , поставив Поставщика в известность за 14 дней.

1. **Инспектирование и аудиторские проверки**
	1. Поставщик должен исполнить все инструкции Покупателя, соответствующие применимым законам места назначения.

Поставщик должен дать свое разрешение, и обеспечить разрешение субподрядчиков и консультантов на проведение проверки со стороны Всемирного Банка (ВБ) и/или лиц, назначенных ВБ, офисов Поставщика, всех счетов и записей, касающихся исполнения Соглашения и представления тендерного предложения, а также, по запросу ВБ, проведение аудиторской проверки этих счетов и записей аудиторами, назначенными ВБ. Поставщик, его субподрядчики и консультанты должны обратить внимание на статью 5 «Мошенничество и коррупция», в которой, помимо прочего, сказано, что действия, направленные на создание значительных преград к проведению проверки ВБ и реализации права на аудит, представляют собой запрещенную деятельность, ведущую к расторжению Соглашения (а также установлению статуса неправомочности согласно действующим процедурам ВБ по применению санкций).

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись и печать Покупателя:**ЗА И ОТ ИМЕНИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО уполномоченного представителя  | **Подпись и печать Поставщика:**ЗА И ОТ ИМЕНИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО уполномоченногопредставителя |

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[дата]*

Кому : ОРП «УВУУИК»

Адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Боконбаева 102

Мы предлагаем выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Условиями Соглашения, прилагаемыми к настоящему Конкурсному предложению, по цене Соглашения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[сумма цифрами и прописью]* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *[наименование валюты]* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Мы предлагаем завершить поставку товаров, описанных в Соглашении в течение периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев с даты подписания Соглашения.

Настоящее Конкурсное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением его принятия составляют Соглашение, обязательный для выполнения сторонами. Мы понимаем, что вы не обязаны принимать предложение с наименьшей стоимостью, или какое-либо другое из полученных Вами предложений.

Настоящим подтверждаем, что данное Конкурсное предложение соответствует сроку действия Конкурсных предложений, указанному в документах конкурсных торгов.

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия и должность подписавшего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс, если есть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Условия и сроки поставки**

Покупатель: Отдел реализации проекта **«Улучшении водохозяйственных услуг**, **устойчивых к изменению климата»** при **Службе водных ресурсов** при **Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики**

Пакет No: **CREWSP-GOODS-HO-2025-1**

**Лот№1 Канцелярские товары**

1. **Цены поставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товаров** | **Ед. изм.**  | **Кол-во\*** | **Цена за единицу** **включая все налоги, сборы, стоимость внутренней транспортировки (сом)** |
|  | Антистеплер | шт | 1 |  |
|  | Биндеры маленькие | пач | 1 |  |
|  | Биндеры средние | пач | 1 |  |
|  | Блок для записей 80\*80\*80 с подставкой | шт | 1 |  |
|  | Блокнот А4 | шт | 1 |  |
|  | Блокнот А5 | шт | 1 |  |
|  | Бумага А3 | шт | 1 |  |
|  | Бумага А4  | шт | 1 |  |
|  | Дырокол | шт | 1 |  |
|  | Ежедневник  | шт | 1 |  |
|  | Жидкая замазка | шт | 1 |  |
|  | Журнал регистрации | шт | 1 |  |
|  | Замазка бумажная  | шт | 1 |  |
|  | Замазка ручка | шт | 1 |  |
|  | Защитный экран для кондиционера | шт | 1 |  |
|  | Калькулятор | шт | 1 |  |
|  | Канцелярский нож | шт | 1 |  |
|  | Карандаш простой | шт | 1 |  |
|  | Клей карандаш | шт | 1 |  |
|  | Клей ПВА | шт | 1 |  |
|  | Ковер формат | шт | 1 |  |
|  | Конверты А4 | пач | 1 |  |
|  | Корзина для бумаг | шт | 1 |  |
|  | Ластик | шт | 1 |  |
|  | Линейка | шт | 1 |  |
|  | Маркеры для доски  | шт | 1 |  |
|  | Матовая бумага  | пач | 1 |  |
|  | Мышки для компьютера | шт | 1 |  |
|  | Настольная подставка или органайзер | шт | 1 |  |
|  | Настольный календарь | шт | 1 |  |
|  | Ножницы | шт | 1 |  |
|  | Пальчиковые батарейки | шт | 1 |  |
|  | Папка для писем | шт | 1 |  |
|  | Папка регистратор 10см | шт | 1 |  |
|  | Папка регистратор 7 см | шт | 1 |  |
|  | Папки на кольцах | шт | 1 |  |
|  | Папки файловые 60 листов | шт | 1 |  |
|  | Плотная бумага для переплета | пач | 1 |  |
|  | Пружины на 100 лист | шт | 1 |  |
|  | Разделитель А4 | шт | 1 |  |
|  | Ручки шариковые | шт | 1 |  |
|  | Скобы 24\6 | пач | 1 |  |
|  | Скобы № 23/13 | пач | 1 |  |
|  | Скобы№10 | пач | 1 |  |
|  | Скоросшиватель | шт | 1 |  |
|  | Скотч большой | шт | 1 |  |
|  | Скотч большой - бумажный | шт | 1 |  |
|  | Скотч двусторонний | шт | 1 |  |
|  | Скотч маленький | шт | 1 |  |
|  | Скотч маленький - бумажный | шт | 1 |  |
|  | Скрепки | пач | 1 |  |
|  | Степлер 24\6 | пач | 1 |  |
|  | Степлер №10 | пач | 1 |  |
|  | Стикеры 75х75 | пач | 1 |  |
|  | Стикеры большие | пач | 1 |  |
|  | Стикеры прозрачные | пач | 1 |  |
|  | Текстовый маркер | шт | 1 |  |
|  | Точилка | шт | 1 |  |
|  | Файлы прозрачные плотные | пач | 1 |  |
|  | Флеш-карта 32 Gb | шт | 1 |  |
|  | Фотобумага  | пач | 1 |  |
|  | Резак для бумаги | шт | 1 |  |
|  | Планшет с металическим прижимом | шт | 1 |  |
| **Итого:** |  |  |  |

\* Покупатель будет приобретать товары по заявке в течении 2025 года,

Контракт может быть продлен если стороны единогласно согласны.

**Лот№2 Хозяйственные товары**

1. **Цены поставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товаров** | **Ед. изм.** | **Кол-во\*** | **Цена за единицу****включая все налоги, сборы, стоимость внутренней транспортировки (сом)** |
|  | Бумажное полотенце 2х | упак | 1 |  |
|  | Ведро пластиковое 10 литров | шт | 1 |  |
|  | Вешалка - Плечики | шт | 1 |  |
|  | Замок дверной (врезной) | шт | 1 |  |
|  | Кувшин для воды | шт | 1 |  |
|  | Лампа люминесцентная . |  шт | 1 |  |
|  | Мешки для мусора на 60 литров | рулон | 1 |  |
|  | Мыло жидкое | литр | 1 |  |
|  | Набор кухонных приборов | упак | 1 |  |
|  | Набор щетка+совок | шт | 1 |  |
|  | Одноразовые стаканчики - бумажные | упак | 1 |  |
|  | Отвертка крестовая | шт  | 1 |  |
|  | Отвертка плоская  | шт | 1 |  |
|  | Перчатки для уборки | пар | 1 |  |
|  | Салфетки - бумажные | упак | 1 |  |
|  | Салфетки для уборки - тряпочные | упак | 1 |  |
|  | Сахарница | шт | 1 |  |
|  | Средство для мытья полов  | шт | 1 |  |
|  | Средство для мытья стёкол  | шт | 1 |  |
|  | Средство для уборки туалетов | шт | 1 |  |
|  | Тройник – розетка | шт | 1 |  |
|  | Тряпка для кухни | шт | 1 |  |
|  | Тряпки для полов (нетканое полотно) | шт | 1 |  |
|  | Тряпки для стёкол | шт | 1 |  |
|  | Удлинитель с заземлением  | шт | 1 |  |
|  | Чистящий порошок (универсальный) | шт | 1 |  |
| **Итого:** |  |  |  |

\* Покупатель будет приобретать товары по заявке в течении 2025 года,

Контракт может быть продлен если стороны единогласно согласны.

**Лот№3 Обслуживание офисной техники**

1. **Цены поставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товаров** | **Ед. изм.** | **Кол-во\*** | **Цена за единицу****включая все налоги, сборы, стоимость внутренней транспортировки (сом)** |
|  | Заправка картриджей TL-420 H Pantum | шт. | 1 |  |
|  | Заправка картриджей 72583A | шт. | 1 |  |
|  | Заправка картриджей  | шт. | 1 |  |
|  | Заправка картриджей 85A | шт. | 1 |  |
|  | Заправка картриджей 283A | шт. | 1 |  |
|  | Заправка картриджей 737A | шт. | 1 |  |
|  | Заправка картриджей 728A | шт. | 1 |  |
|  | Заправка картриджей MFU Canon 2202 | шт. | 1 |  |
|  | Заправка картриджей Canon 070 | шт. | 1 |  |
|  | Заправка картриджей Canon 070 H | шт. | 1 |  |
|  | Заправка картриджей Canon ImageRUNNER 2425i | шт. | 1 |  |
|  | Замена фото-барабана | шт. | 1 |  |
|  | Замена каратронов | шт. | 1 |  |
|  | Замена ракелей | шт. | 1 |  |
|  | Замена термопленки | шт. | 1 |  |
|  | Замена резинового вала | шт. | 1 |  |
|  | Замена ролика-захвата бумаги принтеров | шт. | 1 |  |
|  | Canon Canon 070Canon 070 H | шт. | 1 |  |
|  | HP M275 | шт. | 1 |  |
|  | Canon MF/27-2202 | шт. | 1 |  |
|  | Canon MF-210 | шт. | 1 |  |
|  | Canon MF-4700 | шт. | 1 |  |
|  | Canon MF-230 | шт. | 1 |  |
|  | Ремонт крышки сканера, ремонт петли, кронштейна (МФУ) 1. HP2. Canon3. Epson | шт. | 1 |  |
|  | Замена LAN карты принтера (включая расходный материал) 1. HP2. Canon3. Epson | шт. | 1 |  |
|  | Замена блока питания МФУ (включая расходный материал) 1. HP2. Canon3. Epson | шт. | 1 |  |
|  | Чистка и смазка блока сканера и узлов1. HP2. Canon3. Epson | шт. |  |  |
|  | Чистка и смазка печки принтера и узлов1. HP2. Canon3. Epson | шт. |  |  |
|  | Краска для Цветного принтера PTH-212A 4 Цвета | шт. |  |  |
|  | Картриджи к принтерам HP/Canon TL-420 H Pantum | шт. |  |  |
|  | Картриджи к принтерам 725 | шт. |  |  |
|  | Картриджи к принтерам 83A | шт. |  |  |
|  | Картриджи к принтерам 85A | шт. |  |  |
|  | Картриджи к принтерам 283A | шт. |  |  |
|  | Картриджи к принтерам 737A | шт. |  |  |
|  | Картриджи к принтерам 728A | шт. |  |  |
|  | Картридж с желтым тонером  1. L6270 Epson 2. Canon 71103. HРdesignjet z 56004. Canon TM 340 | шт. |  |  |
|  | Картридж с малиновым тонером 1. L6270 Epson 2. Canon 71103. HРdesignjet z 56004. Canon TM 340 | шт. |  |  |
|  | Картридж с голубым тонером 1. L6270 Epson 2. Canon 71103. HРdesignjet z 56004. Canon TM 340 | шт. |  |  |
|  | Картридж с черным тонером 1. L6270 Epson 2. Canon 71103. HРdesignjet z 56004. Canon TM 340 | шт. |  |  |
|  | Картридж с черным тонером для Canon 22021. L6270 Epson 2. Canon 71103. HРdesignjet z 56004. Canon TM 340 | шт. |  |  |
|  | Головка для принтера HPdesignjet z 5600 | шт. |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

\* Покупатель будет приобретать товары по заявке в течении 2025 года,

Контракт может быть продлен если стороны единогласно согласны.

{Примечание: В случае расхождения между ценой за единицу товара и общей суммы за товары, определяющей будет цена за единицу товара}

**2. Фиксированная цена**:Вышеуказанные цены являются твердыми и фиксированными и не подлежат каким-либо корректировкам в ходе выполнения Соглашения.

**3.** Покупатель сохраняет за собой право при завершении Соглашения увеличить или уменьшить до 15% первоначально определенное количество товаров и услуг без изменения единичных расценок и иных условий, и сроков Соглашения.

**4. График и условия поставки**: Доставка должна осуществляться в течении трех рабочих дней с даты получения заявки по адресу Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Токтоналиева, 4а.

**5. Применимое право:** Соглашение должен быть составлен в соответствии с законодательством страны Кыргызской Республики

**6. Разрешение споров:** Покупатель и Поставщик должны приложить все усилия при обоюдном разрешении споров или разногласий, возникших при выполнении Соглашения, посредством прямых переговоров. В случае возникновения каких-либо споров или разногласий между Поставщиком и Покупателем, первые должны будут разрешаться в соответствие с процедурами, установленными страной Покупателя.

**7. Поставка товаров. Документация:**

i) Инвойс с указанием Товаров, их наименования, количества, цену за единицу и общую сумму.

ii) Накладная.

iii) Копии документов (свидетельство; страховой полис, в зависимости от вида деятельности)

1. **Оплата**

Оплата по счетам будет производиться следующим образом: 100% оплата будет произведена после приемки товаров в течении 5 (пяти) рабочих дней.

**9. Гарантия:** Поставщик гарантирует, что поставляемые в рамках Соглашения Товары новые**,** находятся в хорошем состоянии и готовы для немедленной эксплуатации. Поставщик также гарантирует, что все товары, поставляемые в рамках Соглашения, не имеют дефектов, возникших по причине дизайна, материалов или качества работ или по причине какого-либо действия или упущения Поставщика, которые могут проявиться при нормальном использовании поставленных товаров в условиях, преобладающих в стране конечного назначения.

Покупатель должен незамедлительно уведомить Поставщика в письменной форме и/или по телефону о каких-либо претензиях, возникших в рамках этой гарантии.

По получению такого уведомления Поставщик должен незамедлительно заменить дефектный товар.

 **10. Инструкции по упаковке и маркировке:** Поставщик предоставляет стандартную упаковку для товаров, необходимую для недопущения их повреждения или порчи во время перемещения к конечному назначению, как указано в Соглашении.

**12. Форс-мажор:** Поставщик не несет ответственности за прекращение выполнения Соглашения в результате обстоятельств форс-мажора. В целях данного пункта, «форс-мажор» означает события вне контроля Поставщика и произошедшие не по вине или бездействию Поставщика, и являются непредсказуемыми. Такие события могут включать в себя, но не ограничиваться, войной или революциями, пожарами, наводнениями, эпидемиями и карантинными ограничениями. При наступлении форс-мажорной ситуации Поставщик незамедлительно уведомляет покупателя в письменном виде о наступлении такой ситуации. При отсутствии уведомления, Поставщик будет обязан продолжить выполнять свои обязательства по Соглашению, пока это практически осуществимо. Также, Поставщик обязан задействовать все альтернативные средства для исполнения Соглашения, не попавшие под влияние «форс мажора».

**13. Невыполнение обязательств:** Покупатель может отменить Заказ на поставку, если Поставщик не поставит товары в соответствии с вышеуказанными условиями, несмотря на предоставленное Покупателем уведомление, без возникновения каких-либо обязательств перед Поставщиком.

ПОСТАВЩИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_